Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 45/2015

Marszałka Województwa Podkarpackiego

z dnia 12 czerwca 2015r.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie / ~~Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie~~ \*

odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania:

Usługa cateringowa świadczona podczas spotkań organizowanych
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w ramach projektu pn. „Obsługa funkcjonowania Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w 2015 roku”.

* + 1. Oferujemy wykonanie usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę
		w wysokości:
			1. netto: zł, słownie:………………………………………………………
			2. podatek VAT:……………%, słownie:………………………………………………………
			3. brutto: zł, słownie:………………………………………………………
		2. Cena jednostkowa (brutto) przypadająca na jedną osobę\*\*: ……………………………….
		3. Termin realizacji zamówienia: 28 sierpnia 2015r. – 30 listopada 2015r.
		4. Miejsce realizacji zamówienia:
* Sala Audytoryjna im. ppłk Łukasza Cieplińskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
35-010 Rzeszów lub
* Sala nr 212 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów lub
* Sala konferencyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie, ul. Towarnickiego 3A, 35-010 Rzeszów.
	+ 1. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
		2. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
		3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przedstawioną ofertą.

(data, podpis Wykonawcy)

………………………………………………

Załączniki:

1

2

**Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć kalkulację kosztów ww. zadania
w rozbiciu na wartość netto i brutto z osobna dla każdego ze wskazanych w SOPZ etapów (1-5), z zastrzeżeniem, iż dla etapu 5 wartość netto i brutto należy dodatkowo podać w rozbiciu
na bufet kawowy i lunch.**

\* *Niepotrzebne skreślić*

\**\* Informacja konieczna do podania przez Wykonawcę w przypadku organizacji szkoleń/spotkań/konferencji dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WP – cena dotyczy cateringu podczas organizowanych spotkań*